



**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**  
**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Asistir al Plantel San Cristóbal de las Casas y Comitán a realizar la revisión y evaluación del estado de los bienes de los planteles y revisión documental de la existencia física de los bienes en resguardo de los planteles los días 02 al 04 de junio del 2025.

**Resumen:**

Por medio del presente, informo las actividades realizadas durante la comisión de trabajo que llevé a cabo en calidad de Jefe de Recursos Materiales de la Dirección General del CONALEP Chiapas, con el propósito de evaluar el estado físico y documental de los bienes muebles en los planteles San Cristóbal de las Casas y Comitán, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para el control, uso y conservación de los activos institucionales.

**El día 02 de junio** Me presenté en el Plantel CONALEP San Cristóbal de las Casas, donde fui recibido cordialmente por la Lic. Victoria Ruiz Olvera, directora del plantel, y el Lic. Billerman Culebro Camacho, Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos; Durante la jornada se realizaron las siguientes actividades: Revisión física de los bienes muebles en oficinas administrativas, aulas, laboratorios y talleres. Se verificó la existencia de mobiliario, equipo de cómputo, equipo de laboratorio, proyectores, impresoras, entre otros, Evaluación del estado de conservación de los bienes revisados, registrando observaciones en aquellos que presentaban deterioro, obsolescencia o daño parcial, Comparación con los inventarios oficiales registrados en el Sistema de Control Patrimonial y cotejo con los resguardos firmados por el personal responsable de cada área,

Identificación de bienes no localizados temporalmente, que fueron reportados y programados para verificación posterior, El plantel mostró una buena organización documental y seguimiento de resguardos, aunque se recomendó fortalecer la señalización y registro actualizado en almacenes y áreas comunes.

**El día 03 de junio** inicié las labores en el Plantel CONALEP Comitán, siendo recibido por el Mtro. Alonso Antonio Villagómez Ruiz, director del plantel, y por la Lic. Cecilia Guadalupe Ramírez López, Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Las actividades de este día se enfocaron en:

Revisión de las áreas administrativas, biblioteca y aulas, verificando la existencia física de los bienes asignados a cada espacio, Validación de etiquetas de inventario y verificación del folio institucional, comparando con el sistema patrimonial centralizado, Detección de inconsistencias menores entre la ubicación física actual de algunos bienes y la ubicación registrada en el sistema, las cuales fueron atendidas y corregidas en conjunto con el personal del plantel, Revisión de bienes con reporte de baja o deterioro, documentando el estado actual mediante evidencias fotográficas y elaborando un reporte preliminar para su trámite de baja o reasignación. Durante esta jornada se observó disposición del personal para facilitar el acceso a las áreas y la documentación correspondiente, lo cual permitió avanzar significativamente en el levantamiento físico.

**El día 04 de junio** se realizó la segunda fase de la revisión física, abarcando: Laboratorios de informática, enfermería y talleres técnicos, en donde se verificó equipo especializado (camillas, simuladores, computadoras, herramientas), Se realizó el registro fotográfico de bienes en estado crítico o inservible, mismos que serán propuestos para baja en el próximo dictamen.

Cotejo final de los formatos de resguardo individuales con los responsables de cada área, firmando los ajustes correspondientes donde fue necesario, Entrega de observaciones formales al área administrativa para su atención en el corto plazo, principalmente relacionadas con la actualización de ubicación y estado físico en el sistema patrimonial, Finalmente, sostuve una reunión de retroalimentación con el equipo directivo, donde se presentó un resumen de hallazgos, observaciones y recomendaciones, y se acordó mantener seguimiento coordinado con la Dirección General para dar trámite a bienes con dictamen de baja o redistribución.

El día 05 de junio regrese a mi ciudad Tuxtla Gutiérrez Chiapas. Concluyendo de manera exitosa mi comisión.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 06 de junio de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/138/2025

COMISIONADO

LIC. JULIO CESAR RODRIGUEZ VILLATORO  
JEFE DE PROYECTO